



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг стационарного отделения «Добрый дом»
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания
и реабилитации «Ступинский»**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила), находящихся на социальном обслуживании в стационарном отделении «Добрый дом» (далее – отделение) государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский» (далее - учреждение) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания в отделении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг.

2. Правила размещаются на официальном сайте учреждения, информационном стенде в общедоступном месте отделения и обязательны для всех получателей социальных услуг.

3. Оказание социальных услуг производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Московской области.

4. Прием получателей социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, оформленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области. Получатель социальных услуг приказом директора учреждения зачисляется в списочный состав, на основании которого обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам.

5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг и документов в соответствии с пунктом 18 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Московской области № 1195/51. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

6. Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

7. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

8. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и комнатам производится на основании распоряжения заведующего отделением по согласованию со старшей медицинской сестрой с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости.

9. Заведующий отделением имеет право перевести получателя социальных услуг в другой корпус, комнату в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения других получателей социальных услуг. Перемещение из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения заведующим стационарного отделения.

10. Получатель социальных услуг, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается на склад личных вещей по акту в следующем порядке: акт составляется в трех экземплярах, подписывается сестрой-хозяйкой, дежурной медицинской сестрой и получателем социальных услуг. Один экземпляр акта сдается сестре-хозяйке, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с личными вещами на складе личных вещей.

Ценности (ценные бумаги, акции, изделия из драгоценных металлов), денежные средства получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на хранение заведующему отделением или специалисту по социальной работе, назначенному ответственным приказом директора учреждения, с обязательным составлением акта приема-передачи ценностей или денежных средств на хранение.

11. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, если они могут содержать их в чистоте при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм, установленных правилами в сфере санитарно-эпидемиологического законодательства. По согласованию с администрацией учреждения получателям социальных услуг разрешается приобретать и пользоваться личными бытовыми приборами, видео и аудиотехникой.

12. Документы получателя социальных услуг подлежат сдаче на хранение заведующему отделением или специалисту по социальной работе, назначенному заведующим отделением.

Ответственность за несданные документы и ценности на хранение, администрация отделения не несет.

13. При поступлении в учреждение получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр, санитарную обработку и подлежат помещению в изолятор для первичного наблюдения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, подлежат дезинфекции. Помещению в изолятор подлежат получатели социальных услуг, прибывшие после длительного отсутствия, а также лица, в отношении которых лечащий врач дает заключение о помещении в карантин с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.

14. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

15. В помещения отделения строго запрещено проносить и хранить:

- любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;
- колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы; газовые баллончики и аэрозольные распылители;

- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;

- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества; наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу (хранятся в медицинском кабинете);

- алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;

- едкие химические вещества и суррогаты.

16. Администрация отделения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в отделение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца - получателя социальных услуг.

17. При обнаружении указанных в пункте 15 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

18. В случае, если у работников отделения возникает вопрос о состоянии получателя социальных услуг (состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий стационарным отделением по согласованию с врачом вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из отделения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания.

19. Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);

- потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ);

- появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);

- курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);

- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

20. Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации или абилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико-социальной экспертной комиссией.

21. Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания, по указанию врача госпитализируются в профильные медицинские организации в сопровождении помощника по уходу, медицинского работника.

22. Получателям социальных услуг смена постельного белья и одежды производится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Ослабленным и лежащим больным смена белья производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера, бритье два раза в неделю.

23. Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной.

24. В жилых корпусах отделения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое

пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка в это время запрещена.

25. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации отделения.

26. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

27. Получателям социальных услуг категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник; заниматься самолечением любыми лекарственными препаратами (лечение и профилактика заболеваний получателей социальных услуг осуществляется только под контролем медицинского персонала стационарного отделения); распивать спиртные напитки, играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды, курить в неустановленных местах; нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других получателей социальных услуг и работников отделения, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую комнату, переселяться из одной комнаты в другую, без разрешения заведующего отделением; ложиться в постель в верхней одежде и обуви; стирать и сушить белье в жилой комнате, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником и др.), готовить и разогревать пищу с использованием электронагревательных приборов в жилых комнатах; выбрасывать мусор через окно и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных.

28. Содержание мелких домашних животных не допускается. Запрещается приводить или приносить в стационарное отделение любых животных, птиц, насекомых.

29. Для получателей социальных услуг организовано 5-ти разовое рациональное питание. По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Питание получателей социальных услуг организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым по состоянию здоровья пища доставляется в комнату.

В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

30. Получатель социальных услуг на период временного выбытия из отделения приказом директора снимается с питания в столовой.

31. С жалобами на плохое состояние здоровья получателю социальных услуг следует обращаться к врачу отделения во время обхода или в установленные администрацией стационарного отделения часы приема, а в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.

32. В случае необходимости администрацией отделения организуется освидетельствование (переосвидетельствование) получателя социальных услуг.

33. Проветривание помещений отделения должно осуществляться согласно установленному режиму проветривания.

34. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в отделении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен.

Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей и продуктов.

При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

При входе в отделение посетители должны предъявить работнику охраны документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в книге посетителей.

Ответственность за своевременный уход посетителей несет работник охраны.

В отделении установлено время для посещений: с 10:00 часов до 12:00 часов и с 16:00 часов до 19:00 часов.

35. Выбытие из отделения производится на основании личного заявления на имя директора.

36. Получатель, самовольно выбывший из отделения, снимается с государственного обеспечения и может быть принят вновь только на общих основаниях.

37. Директор учреждения может отпускать получателя социальных услуг, не требующего за собой ухода и наблюдения, к родственникам или знакомым, при наличии письменного заявления получателя социальных услуг, родственников или знакомых с просьбой отпустить и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, учреждением не возмещаются.

38. Получатели социальных услуг в отделении составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, не разжигать споры, ссоры и драки, не создавать в отделении нездоровые моральные условия.

Работники отделения и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, соблюдать правила Кодекса этики.

39. Работники отделения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

40. Получатель социальных услуг оплачивает социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

41. В отделении организуются культурно-массовые и спортивные мероприятия, занятия лечебной физической культурой, трудотерапия. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха.

42. Получателям социальных услуг, проживающим в отделении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

43. Получатели социальных услуг имеют право:

- обращаться непосредственно к врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки и соблюдения прав;
- подавать жалобы и заявления;
- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок отделения.

44. Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в неотведенном для этих целей месте, нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, а также нанесение ущерба учреждению.

45. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг или его представителя;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечении срока договора;
- при нарушении получателем социальных услуг или его представителем условий заключенного договора;

- вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и учреждение не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области.

46. Директор учреждения вправе расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с получателем социальных услуг в одностороннем порядке в случае несоблюдения им правил внутреннего распорядка.

47. Распорядок дня для получателей социальных услуг устанавливается администрацией стационарного отделения с учетом местных условий и специфики учреждения:

Время	Наименование мероприятий
7:00 – 8:00	Пробуждение (в выходные и праздничные дни на 30 минут позже)
7:05 – 8:10	Утренние гигиенические процедуры
8:10 – 8:40	Утренняя гимнастика, прогулка, свободное время
8:15 – 10:00	Завтрак
9:20 – 9:35	Завтрак для получателей социальных услуг, требующих сопровождения и оказания помощи в приеме пищи
9:00 – 10:10	Прием лекарственных препаратов, медицинские процедуры
10:25 – 10:40	Второй завтрак
10:10 – 12:30	Свободное время, прогулка
09:00 – 16:30	Проведение медико-социальных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, массажная терапия, ЛФК, занятия по АДК, трудотерапия внутри стационарного отделения и на территории, работа в трудовых мастерских, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность)
12:30 – 14:30	Обед
13:35 – 13:55	Обед для получателей социальных услуг, требующих сопровождения и оказания помощи в приеме пищи
13:00 – 14:00	Прием лекарственных препаратов, медицинские процедуры
13:00 – 16:00	Дневной отдых (по желанию получателя социальных услуг), свободное время
16:25 – 16:45	Полдник
16:00 – 19:00	Свободное время, прогулка, культурно-досуговые мероприятия
16:00 – 19:00	Ужин
19:10 – 19:30	Ужин для получателей социальных услуг, требующих сопровождения и оказания помощи в приеме пищи
18:15 – 19:00	Прием лекарственных препаратов
18:45 – 20:20	Свободное время
20:00 – 21:00	Сонник
20:40 – 22:00	Свободное время
21:00 – 22:00	Прием лекарственных препаратов, медицинские процедуры
21:00 – 23:00	Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну
с 23:00	Ночное время (в выходные и праздничные дни на 30 минут позже)

- Время варьируется индивидуально с учетом особенностей получателя социальных услуг

48. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг в стационарном отделении «Добрый дом».

Согласовано:

Заместитель директора

Ю.Е. Демидова

Заведующий стационарным отделением «Добрый дом»

В.А. Вайнер