



ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении «Добрый дом»
государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской
области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Ступинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности стационарного отделения «Добрый дом» (далее - отделение) государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский» (далее - учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения.

1.3. Стационарное отделение «Добрый дом» предназначено для предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, а также услуг сопровождения получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями услуг. В том числе стационарное отделение «Добрый дом» включает койки милосердия, которые предназначены для предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах комнаты с посторонней помощью, в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, а также услуг сопровождения получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями услуг.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

1.6. Отделение подчиняется директору учреждения, непосредственно курирует работу отделения заместитель директора учреждения.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями учреждения.

1.8. В своей деятельности отделение основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, и осуществляется на следующих принципах: равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; адресность предоставления социальных услуг; добровольность; конфиденциальность.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является создание гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья достойных условий жизнедеятельности.

2.2. Задачами отделения являются:

1) качественное предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг, а также услуг сопровождения получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями услуг;

2) эффективная реализация стандартов социальных услуг (полнота и своевременность предоставления, улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг, удовлетворенность качеством);

3) содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

4) поддержание и (или) развитие у получателей социальных услуг социальной, физической и бытовой активности, навыков удовлетворения основных жизненных потребностей, когнитивных функций в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

5) создание благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих в ведении активного образа жизни в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

6) материально-бытовое обеспечение получателей социальных услуг, создание для них условий жизни, приближенных к домашним условиям, благополучного морально-психологического микроклимата;

7) организация рационального питания, в том числе диетического (по медицинским показаниям) с учетом возраста и состояния здоровья;

8) организация ухода и наблюдения за получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

9) осуществление мероприятий, направленных на медицинскую реабилитацию и социальную реабилитацию инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных ими способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

10) содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;

11) содействие получателям социальных услуг в получении первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, а также паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях;

12) организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг отделения, проведение культурно-массовых мероприятий;

13) совершенствование и внедрение в практику новых форм и методов работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг, услуг сопровождения получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями услуг.

3.2. Реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.3. Осуществление контроля соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.4. Осуществление мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, внедрение в практику работы отделения инновационных и эффективных социальных технологий, проектов и программ.

3.5. Ведение учетной, отчетной, аналитической документации по всем направлениям деятельности.

3.6. Отвечать на поступившие запросы по всем направлениям в пределах своей компетенции.

3.7. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме и с учетом психического состояния о правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления, тарифах на социальные услуги, возможности получать социальные услуги бесплатно, по другим вопросам социального обслуживания и социальной защиты в пределах своей компетенции.

3.8. Информация о процедуре предоставления социальных услуг может предоставляться при личном или письменном обращении получателей социальных услуг, включая обращение по электронной почте, размещается на сайте учреждения, на информационных стендах отделения и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

3.9. Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их представителями.

3.11. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов отделения.

3.12. Осуществление иных функций, если такие функции предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Виды оказываемых услуг

4.1. Отделением предоставляются получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, Перечнем социальных услуг и стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или его представителем:

1) Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг:

- предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам;
- предоставление помещений для организации реабилитационных, абилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- помощь в приеме пищи (кормление, в том числе через зонд);
- уборка жилого помещения и мест общего пользования;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;
- отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции;
- предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения;
- оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение;
- содействие в оказании ритуальных услуг.

2) Социально-медицинские услуги:

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.);
- выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация прохождения диспансеризации;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;
- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

- содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи.

3) Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая диагностика и обследование личности;

- социально-психологический патронаж;

- психологическая коррекция;

- психологические тренинги;

- содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи.

4) Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5) Социально-трудовые:

- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды и другое);

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, абилитации, восстановления личностного и социального статуса.

6) Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

- консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.2. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, форма которого утверждается Министерством социального развития Московской области.

4.3. Отделением получателям социальных услуг предоставляется бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования по вопросам социального обслуживания, социальной защиты и иным вопросам в пределах компетенции отделения.

5. Порядок и условия оплаты социальных услуг

5.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за частичную плату принимается территориальным подразделением Министерства социального развития Московской области в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.

5.2. Социальные услуги отделением предоставляются бесплатно:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) инвалидам Великой Отечественной войны;

3) участникам Великой Отечественной войны;

4) инвалидам боевых действий;

5) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

6) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя».

7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

5.3. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания и постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»:

- для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненных к ним лиц - не более 50 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- для остальных категорий граждан - не более 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода

получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

5.5. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его представителем и акта сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

5.6. Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения через кредитные организации ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя социальных услуг.

5.7. Плата получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания за месяц, в котором заключен и (или) расторгнут договор о предоставлении социальных услуг, взимается исходя из количества календарных дней нахождения получателя социальных услуг в отделении, пропорционально размеру платы за социальные услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания, утвержденному Правительством Московской области.

5.8. В случае отсутствия получателя социальных услуг в отделении более 30 дней плата за стационарную форму социального обслуживания взимается в размере 50 процентов от установленного размера пенсии получателя социальных услуг, в случае отсутствия до 30 дней - в полном объеме.

В случае отсутствия получателя социальных услуг в отделении, излишне оплаченная им или его представителем сумма за дни, в течение которых получатель социальных услуг отсутствовал, возвращается получателю социальных услуг либо его представителю на счет, открытый в кредитной организации, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с согласия получателя социальных услуг либо его представителя.

5.9. Отделение вправе предоставлять социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты согласно утвержденным тарифам (дополнительные услуги) по желанию получателя социальных услуг или его представителя.

6. Порядок организации деятельности отделения

6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

6.2. Штат отделения формируется в соответствии с действующими нормативами штатной численности учреждений социального обслуживания Московской области, утвержденными Министерством социального развития Московской области и штатным расписанием учреждения.

6.3. Работники принимаются на работу и увольняются приказом директора учреждения по согласованию с заведующим отделением с заключением (расторжением) трудовых договоров.

6.4. Требования к должностям, трудовые функции и обязанности работников отделения определяются должностными инструкциями.

6.5. Режим работы отделения организован с круглосуточным дежурством работников и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

7. Руководство отделением

7.1. Заведующий отделением:

- 1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, а также за выполнение государственного задания;
- 2) формирует регистр получателей социальных услуг отделения;
- 3) организует работу по внесению данных в Единую автоматизированную информационную систему «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» в части, касающейся деятельности отделения;
- 4) ведет табель учета рабочего времени работников отделения;
- 5) является ответственным за заключение договоров о предоставлении социальных услуг;
- 6) является ответственным за качество предоставления социальных услуг;
- 7) осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания и социального сопровождения получателей социальных услуг с государственными, общественными, религиозными организациями и учреждениями, а также с волонтерскими организациями и волонтерами;
- 8) осуществляет внутренний контроль и мониторинг предоставления социальных услуг работниками отделения. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Сроки проведения плановых проверок определяются заведующим отделением;
- 9) отвечает за ведение отчетной документации (месяц, квартал, год) отделения, сохранность материальных ценностей;
- 10) осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;
- 11) рассматривает заявления и предложения по вопросам социального обслуживания и принимает меры по их реализации;
- 12) вносит предложения о поощрении работников отделения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 13) выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и другими нормативными правовыми актами.

8. Порядок предоставления социальных услуг

8.1. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

8.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при временном (на срок, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

8.3. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин или его представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство) в форме электронного документа с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной или электронной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

8.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, учреждение проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина.

Обследование условий проживания гражданина осуществляется также с целью оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с критериями, устанавливаемыми Министерством социального развития Московской области.

8.5. Результат обследования условий проживания гражданина оформляется актом, форма которого утверждается Министерством социального развития Московской области. Акт может быть составлен в электронной форме.

При отказе гражданина или его представителя от проведения организацией социального обслуживания обследования условий проживания гражданина в акт вносится соответствующая запись.

8.6. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании следующих документов и сведений:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий место жительства и (или) место пребывания гражданина на территории Московской области, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

4) согласие на обработку персональных данных членов семьи гражданина;

5) справка (сведения) медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

6) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

7) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

8) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра или решение органа опеки и попечительства в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (для лиц, страдающих психическими расстройствами);

9) документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при отсутствии соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИС ЕЦЦП);

10) сведения об инвалидности, содержащиеся в ГИС ЕЦЦП;

11) акт обследования условий проживания гражданина;

12) рекомендации комиссии, предусмотренной статьей 44.1 Закона Российской

Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (для признания нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами).

8.7. Руководитель территориального подразделения (уполномоченное лицо) принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

- признать нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;
- отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;
- оказать срочные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

8.8. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания действует до истечения срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

8.9. После получения индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданин или его представитель обращается в учреждение (поставщику социальных услуг) для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг, в том числе в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

8.10. Гражданин или его представитель одновременно с индивидуальной программой предоставления социальных услуг при поступлении в отделение предоставляет документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (сведения о свидетельстве);
- полис обязательного медицинского страхования (сведения о полисе);
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности или сведения об инвалидности (при наличии);
- результаты медицинских анализов (исследований):

1) на RW, ВИЧ-инфекция, гепатит В, С (при наличии положительных результатов на гепатит (В, С)) дополнительно прилагается заключение врача-инфекциониста об отсутствии опасности для окружающих для совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания), флюорография легких или рентгенография легких с заключением врача-рентгенолога;

2) на группу возбудителей кишечных инфекций: (сальмонеллы, шигеллы), яйца гельминтов, энтеробиоз; на дифтерию;

3) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня;

4) выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного;

5) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

8.11. Учреждение в течение суток с даты представления гражданином или его представителем индивидуальной программы предоставления социальных услуг и

документов, указанных в пункте 8.10 настоящего Положения, заключает с гражданином или его представителем договор о предоставлении социальных услуг.

8.12. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается на бумажном носителе или направляется в электронной форме получателю социальных услуг посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (при обращении гражданина или его представителя) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», при выборе гражданином данного способа получения договора). Второй экземпляр хранится в учреждении.

8.13. Учреждение может отказать гражданину или его представителю в заключении договора в следующих случаях:

- непредставление гражданином или его представителем документов, предусмотренных пунктом 8.10 настоящего Положения;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области или установленного судом факта постоянного или преимущественного проживания на территории Московской области;

- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- неоднократное (два и более раз) нарушение гражданином или его представителем условий ранее действовавшего договора о предоставлении социальных услуг.

8.14. На следующий рабочий день после заключения договора о предоставлении социальных услуг учреждение в электронном виде представляет в территориальное подразделение сведения о получателе социальных услуг для включения их, в порядке, установленном Министерством социального развития Московской области, в регистр получателей социальных услуг.

9. Прекращение предоставления социальных услуг

9.1. Получатель социальных услуг, заключивший с учреждением договор о предоставлении социальных услуг, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной или электронной форме.

Учреждение информирует в электронном виде территориальное подразделение об отказе получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает учреждение, а и территориальное подразделение от ответственности за непредоставление социальных услуг.

9.2. Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг получателю, находящемуся на стационарном социальном обслуживании, при выявлении у него медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Такой отказ (в том числе временный) возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

В случае отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний учреждение информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или

получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

9.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина или его представителя;
- при истечении срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг и (или) истечении срока действия договора;
- при нарушении гражданином или его представителем условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации учреждения;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях круглосуточного постоянного пребывания в стационарных организациях социального обслуживания (стационарных отделениях организаций социального обслуживания) также прекращается в случае выявления территориальным подразделением факта начисления ежемесячных выплат за осуществление ухода, о чем поставщик информируется в электронном виде территориальным подразделением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня выявления указанного факта.

9.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, договор расторгается и учреждение, не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в электронном виде территориальное подразделение.

9.5. В случае смерти гражданина акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, не подписывается. Указанный акт заверяется подписью директора учреждения или уполномоченного им лица, а также оттиском печати учреждения и хранится в отделении с приложением копии свидетельства о смерти гражданина.

10. Права и обязанности учреждения как поставщика социальных услуг

10.1. Учреждение имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем, а также в случае, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Положения.

3) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

4) с согласия получателя социальных услуг или его представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

10.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их представителями, на основании требований федерального законодательства и законодательства Московской области;

3) предоставлять срочные социальные услуги;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) оказывать содействие в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в отделении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

10.3. Запрещается:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

11. Права и обязанности получателей социальных услуг

11.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение, исключающее унижение человеческого достоинства;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- получение информации в доступной форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения;
- предварительное согласие и отказ на любой стадии от использования в качестве объекта испытаний методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, лекарственных препаратов для медицинского применения, специализированных продуктов лечебного питания и медицинских изделий, научных исследований или обучения, от фото-, видео- или киносъемки;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- помощь адвоката, законного представителя или иного лица в порядке, установленном законом;
- защита своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействие в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

11.2. Получатели социальных услуг или их представители обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за частичную плату.

12. Права и ответственность работников отделения

12.1. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнением, возложенных на него функций, работники отделения имеют право:

- получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;
- запрашивать и получать документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем;
- предоставлять получателям социальных услуг по их желанию дополнительные социальные услуги за плату;
- внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальных услугах;

- вносить предложения по совершенствованию работы отделения;
- повышать квалификацию.

12.2. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) отделением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

12.3. Работники отделения несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации за:

- выполнение государственного задания в части возложенных полномочий;
- ведение и сохранности документации отделения;
- обеспечение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- вред, причиненный получателям социальных услуг, как субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством, а также требований к защите персональных данных;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим положением;
- распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;
- не соблюдение Кодекса этики социального работника учреждения;
- обеспечение сохранности закрепленного за отделением имущества, оборудования и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными уставом учреждения;
- не соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности.

13. Заключительные положения

13.1. Отделение по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и специалистами учреждения.

13.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора учреждения.

Согласовано:

Заместитель директора



Ю.Е. Демидова