

ПАМЯТКА

для получателей социальных услуг
стационарного отделения «Добрый дом» государственного автономного учреждения
социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации «Ступинский»

1. Документы для заключения договора о предоставлении социальных услуг:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
3. Полис обязательного медицинского страхования (сведения о полисе).
4. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности или сведения об инвалидности (при наличии).

Перечень результатов медицинских анализов (исследований)	Сроки, в течение которых результаты медицинских анализов (исследований) действительны
1. На RW, ВИЧ-инфекция, гепатит В, С (при наличии положительных результатов на гепатит (В, С) дополнительно прилагается заключение врача-инфекциониста об отсутствии опасности для окружающих для совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания), флюорография легких или рентгенография легких с заключением врача-рентгенолога.	3 месяца
2. На группу возбудителей кишечных инфекций: (сальмонеллы, шигеллы), яйца гельминтов, энтеробиоз; на дифтерию.	14 дней
3. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня.	7 дней
4. Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного.	6 месяцев
5. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.	6 месяцев

2. Правила проживания в стационарном отделении

2.1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением с учетом возраста, пола, состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Мужчины и женщины размещаются раздельно по комнатам. Супругам выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

2.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением.

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются:

- мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам.

2.4. Все получатели социальных услуг принимают пищу в помещении столовой. Прием пищи в комнатах запрещен (за исключением получателей социальных услуг, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

2.5. В жилых корпусах отделения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах.

2.6. Получатель социальных услуг, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается на склад личных вещей по акту в следующем порядке: акт составляется в трех экземплярах, подписывается сестрой-хозяйкой, дежурной медицинской сестрой и получателем социальных услуг. Один экземпляр акта сдается сестре-хозяйке, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с личными вещами на складе личных вещей.

Ценности (ценные бумаги, акции, изделия из драгоценных металлов, денежные средства) получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на хранение заведующему отделением или специалисту по социальной работе, назначенному ответственным приказом директора учреждения, с обязательным составлением акта приема-передачи ценностей или денежных средств на хранение.

Ответственность за несданные документы и ценности на хранение, администрация стационарного отделения не несет.

2.7. Получателям социальных услуг предоставляется возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», услугами почтовой связи (отправка почтовой корреспонденции осуществляется за счет средств получателя социальных услуг).

2.8. Работниками отделения организуются культурно-досуговые мероприятия. О проведении культурно-досуговых мероприятий получатели социальных услуг уведомляются заранее, посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и устных объявлений работников отделения.

2.9. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи имущества учреждения немедленно сообщать администрации отделения.

2.10. С жалобами на плохое состояние здоровья получателю социальных услуг следует обращаться к врачу отделения во время обхода или в установленные часы приема, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

2.11. Посещение получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, официальными лицами или представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность в установленное время в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен.

Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных предметов, продуктов и напитков.

В стационарном отделении установлено время для посещений: с 10:00 часов до 12:00 часов и с 16:00 часов до 19:00 часов.

2.12. При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

При входе в отделение посетители должны предъявить работнику охраны документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в книге посетителей.

2.13. Получателям социальных услуг запрещается:

1) Проносить и хранить на территории, в комнате стационарного отделения:

- любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;
- колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы; газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу (хранятся в медицинском кабинете);
- алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;
- едкие химические вещества и суррогаты.

2) Распивать спиртные напитки, играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды, курить в неустановленных местах; нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других получателей социальных услуг и работников отделения, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство.

3) Пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятивником и др.), готовить и разогревать пищу с использованием электронагревательных приборов в жилых комнатах.

4) Хранить в комнате скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник. Продукты питания с истекшим сроком годности и признаками порчи подлежат утилизации.

5) Выбрасывать мусор через окно и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных.

6) Приводить или приносить любых животных, птиц, насекомых.

7) Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую комнату, переселяться из одной комнаты в другую, без разрешения заведующего отделением.

8) Ложиться в постель в верхней одежде и обуви.

9) Стирать, сушить белье в жилой комнате.

10) Заниматься самолечением любыми лекарственными препаратами (лечение и профилактика заболеваний получателей социальных услуг осуществляется только под контролем медицинского персонала стационарного отделения).

РАСПОРЯДОК ДНЯ
для получателей социальных услуг
стационарного отделения «Добрый дом»

Время	Мероприятия
7:00 – 8:00	Пробуждение (в выходные и праздничные дни на 30 минут позже)
7:05 – 8:10	Утренние гигиенические процедуры
8:10 – 8:40	Утренняя гимнастика, прогулка, свободное время
8:15 – 10:00	Завтрак
9:20 – 9:35	Завтрак для получателей социальных услуг, требующих сопровождения и оказания помощи в приеме пищи
9:00 – 10:10	Прием лекарственных препаратов, медицинские процедуры
10:25 – 10:40	Второй завтрак
10:10 – 12:30	Свободное время, прогулка
09:00 – 16:30	Проведение медико-социальных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, массажная терапия, ЛФК, занятия по АДК, трудотерапия внутри стационарного отделения и на территории, работа в трудовых мастерских, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность)
12:30 – 14:30	Обед
13:35 – 13:55	Обед для получателей социальных услуг, требующих сопровождения и оказания помощи в приеме пищи
13:00 – 14:00	Прием лекарственных препаратов, медицинские процедуры
13:00 – 16:00	Дневной отдых (по желанию получателя социальных услуг), свободное время
16:25 – 16:45	Полдник
16:00 – 19:00	Свободное время, прогулка, культурно-досуговые мероприятия
16:00 – 19:00	Ужин
19:10 – 19:30	Ужин для получателей социальных услуг, требующих сопровождения и оказания помощи в приеме пищи
18:15 – 19:00	Прием лекарственных препаратов
18:45 – 20:20	Свободное время
20:00 – 21:00	Сонник
20:40 – 22:00	Свободное время
21:00 – 22:00	Прием лекарственных препаратов, медицинские процедуры
21:00 – 23:00	Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну
с 23:00	Ночное время (в выходные и праздничные дни на 30 минут позже)

- Время варьируется индивидуально с учетом особенностей получателя социальных услуг