



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 20П-474

г. Красногорск

О внесении изменений в устав Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения»

В целях приведения устава Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствие с действующим законодательством **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в устав Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Устав), утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» Альбертову С.Г.:

осуществить в установленном законодательством порядке необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в Устав;

обеспечить предоставление с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство социального развития Московской области и в Министерство имущественных отношений Московской области в срок не позднее десяти рабочих дней после государственной регистрации изменений в Устав копий следующих документов:

изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

002727

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области Ермилова Е.Б.

Министр социального развития
Московской области

Л.С. Болатаева

Согласовано:

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

А.Е. Вьюрков

« 23 » августа 2022 г.



Утверждено:

Министр социального развития
Московской области

Л.С. Болатева

Приказ от « 01 » 09 2022 г. № 201-474



У С Т А В

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания
Московской области
**«Комплексный центр социального обслуживания
и реабилитации «Ступинский»**

(новая редакция)

Московская область
г. Ступино
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения».

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» создано путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.02.2012 № 179/5 «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» путем изменения».

Постановлением Правительства Московской области от 13.07.2015 № 543/26 «О реорганизации и переименовании государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Хатунский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» и государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Сосновый бор».

Распоряжением Правительства Московской области от 25.05.2022 № 374-РП «О реорганизации государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» и государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Каширский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Забота» и переименовано в государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский», в дальнейшем именуемое Учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский»;

сокращенное - ГАУСО МО «КЦСОР «Ступинский».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения Московской области.

1.4. Полномочия Учредителя Учреждения от имени Московской области осуществляет Министерство социального развития Московской области (далее – Учредитель) в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Порядком осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.03.2009 № 163/7 «О мерах по реализации в Московской области Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Собственником имущества Учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, отраслевым органом, Уполномоченным органом, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.13.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 142817, Московская область, городской округ Ступино, д. Соколова Пустынь.

Юридический адрес: 142817, Московская область, городской округ Ступино, д. Соколова Пустынь, территория Сосновый бор, корпус 10.

1.16. Учреждение имеет отделения, расположенные по адресам:

отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов расположены по адресу: 142800, Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, ул. Комсомольская, д. 15;

отделение срочного социального обслуживания № 1, отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 расположены по адресу: 142803, Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, пр. Победы, д. 33а/54;

отделение активное долголетие № 1 расположено по адресу: 142802, Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, ул. Калинина, дом 14;

отделение срочного социального обслуживания № 2, отделение социальной реабилитации расположены по адресу: 142901 Московская область, г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Иванова, д. 1;

отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2, отделение активное долголетие № 2 расположены по адресу: 142942, Московская область, городской округ Кашира, п. Большое Руново, ул. Южная, д. 6;

отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 2 расположено по адресу: 142900, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Пушкинская, д. 40а;

отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 1, отделение социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, отделение медико-социальной реабилитации расположены по адресу: 142802, Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, ул. Крупской, д. 7;

стационарное отделение «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» № 1 расположено по адресу: 142840, Московская область, городской округ Ступино, с. Липитино, ул. Клубная, вл. 15, корпус 2 и 3;

стационарное отделение «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» № 2 расположено по адресу: 142845, Московская область, городской округ Ступино, с. Хатунь, ул. Рындина, д. 46;

стационарное отделение «Социально-оздоровительный центр «Сосновый бор» расположено по адресу: 142817, Московская область, городской округ Ступино, д. Соколова Пустынь;

стационарное отделение «Социально-оздоровительный центр «Озерки», стационарное отделение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна» расположены по адресу: 140570, Московская область, городской округ Коломна, деревня Тарбушево, территория детского оздоровительного лагеря Лесная поляна.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для предоставления социальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, детям и подросткам из малообеспеченных семей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области, и их реабилитации.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.3. Реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида) с учетом мероприятий, проводимых медицинскими,

образовательными, социальными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями.

2.3.4. Разработка программы социальной реабилитации получателей социальных услуг на основании типовых базовых программ, индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), обеспечение реализации указанных программ.

2.3.5. Осуществление мероприятий, способствующих профилактике инвалидности получателей социальных услуг, направленных на предупреждение возникновения физических, умственных, психических, сенсорных и других дефектов и перехода дефекта в постоянное функциональное ограничение или инвалидность, а также мероприятий по формированию здорового образа жизни.

2.3.6. Определение реабилитационного потенциала и прогнозирование восстановления нарушенных функций получателей социальных услуг.

2.3.7. Оказание помощи родителям (законным представителям получателей социальных услуг в реабилитации и социальной адаптации, в том числе применения дистанционных форм работы.

2.3.8. Предоставление реабилитационных услуг и проведение реабилитационных мероприятий.

2.3.9. Предоставление услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детям и подросткам из малообеспеченных семей.

2.3.10. Ведение регистра получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

2.3.11. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.12. Взаимодействие с государственными, муниципальными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также коммерческими и некоммерческими организациями, с целью решения вопросов оказания гражданам социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении.

2.3.13. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития Московской области.

2.3.14. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.15. Разработка и распространение информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3.16. Разработка планов и программ проведения комплексной реабилитации в каждом конкретном случае.

2.3.17. Посещение жителей Московской области на дому (осуществление выходов по месту жительства граждан в Московской области (вручение подарочных наборов, проведение оценки условий жизнедеятельности граждан, проведение оценки условий осуществления ухода за инвалидом, проведение внеплановых посещений граждан).

2.3.18. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Оказание гражданам и организациям бытовых услуг, услуг по уходу, присмотру, консультационных и иных услуг, перечень которых утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.5.2. Осуществление медицинской деятельности: при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медико-социальной помощи, медицинскому массажу, общей практике, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, физиотерапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: общей врачебной практике (семейной медицине); при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии, офтальмологии. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: диетологии, сестринскому делу, терапии.

При оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении организуются и выполняются работы (услуги) по: диетологии, педиатрии, сестринскому делу в педиатрии, терапии, физиотерапии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие виды работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.5.3. Осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2.5.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительное образование для детей и взрослых.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения органы.

3.1. Наблюдательный совет Учреждения.

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 10 (десяти) членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 (три) года.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя - 2 (два) человека;
б) представитель Уполномоченного органа - 1 (один) человек;
в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 4 (четыре) человека (по согласованию);

г) представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г»), «ж»), «з» пункта 3.1.4 устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1.4 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.1.4 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.1.4 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 3.1.4 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.1.4 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.1.4 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок – 5 (пять) лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,

регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащие обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;
- н) учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

при формировании и вынесении руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

о) соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам: совершения крупных сделок;

совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

п) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

о внесении изменений в настоящий устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении денежных средств, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения иного и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

р) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области;

с) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.9. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Уполномоченного органа, по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

4.13. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, его заместители, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами-партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.20. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные Законом Московской области от 21.06.1999 № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.22. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

5. Попечительский совет

5.1. В Учреждении создается попечительский совет.

5.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.4. Правовую оценку деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения и информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.10. Количество членов попечительского совета составляет 5 человек.

5.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.12. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

5.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.14. Основными задачами попечительского совета являются:

5.14.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы.

5.14.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

5.14.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

5.14.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.

5.14.5. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития.

5.14.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

5.14.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

5.15.1. Запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений.

5.15.2. Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности.

5.15.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

5.15.4. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

5.15.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

5.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

7.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделения срочного социального обслуживания;

отделение социальной реабилитации;

отделения активного долголетия;

отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

отделение социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

отделение медико-социальной реабилитации;

стационарное отделение «Социально-оздоровительный центр «Сосновый бор»;

стационарное отделение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна»;

стационарное отделение «Социально-оздоровительный центр «Озерки»;

стационарные отделения «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов».

7.1.1. Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предназначены для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в форме социального обслуживания на дому социально-бытовых,

социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

7.1.2. Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предназначены для предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, полностью утратившим способности либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в форме социального обслуживания на дому социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

7.1.3. Отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов предназначены для предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

7.1.4. Отделения срочного социального обслуживания предназначены для оказания гражданам срочных социальных услуг, в том числе для организации службы доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Московской области и оказание им содействия в предоставлении медицинских и социальных услуг с привлечением мобильных бригад и службы посещений жителей Московской области на дому предназначена для осуществления выходов по месту жительства граждан в Московской области (вручение подарочных наборов, проведение оценки условий жизнедеятельности граждан, проведение оценки условий осуществления ухода за инвалидом, проведение внеплановых посещений граждан).

7.1.5. Отделения активного долголетия предназначены для организации и проведения мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет, а также лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет, в целях увеличения продолжительности здоровой жизни.

7.1.6. Отделение социальной реабилитации предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также реабилитации инвалидов старше 18 лет в полустационарной форме социального обслуживания.

7.1.7. Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА ребенка-

инвалида), а также оказание им психолого-педагогической помощи в полустационарной форме социального обслуживания с обеспечением питания и предоставлением социально-медицинского обслуживания.

7.1.8. Отделение социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предназначено для предоставления детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

7.1.9. Отделение медико-социальной реабилитации предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов, индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям-инвалидов и детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в полустационарной форме социального обслуживания.

7.1.10. Отделение «Социально-оздоровительный центр «Сосновый бор» предназначено для проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

7.1.11. Отделение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна» сезонного действия с круглосуточным пребыванием детей и подростков в школьные каникулы (летние, зимние) предназначено для организации отдыха и оздоровления детей.

7.1.12. Отделение «Социально-оздоровительный центр «Озерки» осуществляет свою деятельность в период прекращения функционирования отделения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна» в сезонное время (летние и зимние каникулы), предназначено для проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию и активному передвижения, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

7.1.13. Стационарные отделения «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» включают в том числе койки милосердия, предназначены для предоставления в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности. Медицинское обслуживание и проведение углубленного медицинского осмотра получателей социальных услуг, в соответствии с

медицинской лицензией. Койки милосердия предназначены для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, полностью утратившим способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с посторонней помощью, в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг по социальному сопровождению при госпитализации, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

7.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об отделениях, утверждаемыми руководителем Учреждения.

7.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

7.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

Прошито и
Пронумеровано
24 листов

ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ

КОРЧАГИНА Е.О.



Согласовано:
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюрков

« 04 » 2023 г.

Утверждено:
Министр социального развития
Московской области



Л.С. Болатева

Приказ от « 12 » 2023 г. № 20П-136

Изменения в Устав

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания
Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания
и реабилитации «Ступинский»

Московская область
г. Ступино
2023

В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

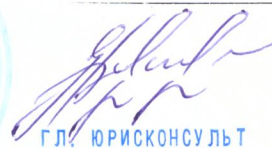
пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.19 следующего содержания:

«2.3.19. Оказание услуг по ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.»;

подпункт 2.5.2 пункта 2.5 после слова «офтальмологии» дополнить словами «, кардиологии, физиотерапии».

прошито и
Пронумеровано
4 листов




Гл. юрисконсульт

Е.Н.БУШУЕВА



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.05.2024 № 209-226

г. Красногорск

О внесении изменений в устав Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский»

В целях приведения устава Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский» в соответствие с действующим законодательством П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский» (далее - Устав).

2. Директору Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский» Альбертову С.Г.:

осуществить в установленном законодательством порядке необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в Устав;

обеспечить предоставление с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство социального развития Московской области и в Министерство имущественных отношений Московской области в срок не позднее десяти рабочих дней после государственной регистрации изменений в Устав копий следующих документов:

изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

005710

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области Ларионову Е.Г.

Министр социального развития
Московской области

 А.А. Кирюхин

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025005926329,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.06.2024 за ГРН 2245001203445



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНЫ:

письмом Министерства имущественных
отношений Московской области

от 15.05.2024 № 15ИСХ-10936

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом министра социального
развития Московской области

от 30.05.2024 № 20П-226

Изменения в Устав

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский»

Московская область,
г. Ступино
2024 г.

В пункте 1.16 раздела 1 «Общие положения»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«отделение срочного социального обслуживания № 2, отделение социальной реабилитации, отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2, отделение активного долголетия № 2 расположены по адресу: 142901, Московская область, г. о. Кашира, г. Кашира, ул. Иванова, д.1;»;

абзац шестой признать утратившим силу.



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.02.2025 № 207-55

г. Красногорск

**О внесении изменений в устав Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Московской области «Комплексный
центр социального обслуживания и реабилитации
«Ступинский»**

В целях приведения устава Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский» в соответствие с действующим законодательством **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский» (далее - Устав).

2. Директору Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Ступинский» Альбертову С.Г.:

осуществить в установленном законодательством порядке необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в Устав;

обеспечить предоставление с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство социального развития Московской области и в Министерство имущественных отношений Московской области в срок не позднее десяти рабочих дней после государственной регистрации изменений в Устав копий следующих документов:

изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

006846

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области Ларионову Е.Г.

Министр социального развития
Московской области

 А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министра
социального развития
Московской области
от 19.02.2025 № 207-55

Изменения в Устав

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания
и реабилитации «Ступинский»

Московская область,
г. Ступино
2025 г.

1. В пункте 1.16 раздела 1 «Общие положения»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«отделение срочного социального обслуживания № 1, отделение активного долголетия № 1 расположены по адресу: 142803, Московская область, г.о. Ступино, г. Ступино, пр-кт Победы, д. 33а/54;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«отделение срочного социального обслуживания № 2, отделение социальной реабилитации, отделение активного долголетия № 2 расположены по адресу: 142901, Московская область, г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Иванова, д. 1;».

2. В пункте 7.1 раздела 7 «Структурные подразделения Учреждения и их основные функции»:

абзац четвертый признать утратившим силу;

подпункт 7.1.3 признать утратившим силу;

подпункт 7.1.8 изложить в следующей редакции:

«7.1.8. Отделение социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предназначено для предоставления детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.».

3. Пункт 8.3 раздела 8 «Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав» изложить в следующей редакции:

«8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025005926329,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2025 за ГРН 2255004589310



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНЫ:

письмом Министерства имущественных
отношений Московской области

от 23.01.2025 № 15ИСХ-1399

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом министра социального
развития Московской области

от 19.02.2025 № 2017-55

Изменения в Устав

Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания
и реабилитации «Ступинский»

Московская область,
г. Ступино
2025 г.

1. В пункте 1.16 раздела 1 «Общие положения»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«отделение срочного социального обслуживания № 1, отделение активного долголетия № 1 расположены по адресу: 142803, Московская область, г.о. Ступино, г. Ступино, пр-кт Победы, д. 33а/54;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«отделение срочного социального обслуживания № 2, отделение социальной реабилитации, отделение активного долголетия № 2 расположены по адресу: 142901, Московская область, г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Иванова, д. 1;».

2. В пункте 7.1 раздела 7 «Структурные подразделения Учреждения и их основные функции»:

абзац четвертый признать утратившим силу;

подпункт 7.1.3 признать утратившим силу;

подпункт 7.1.8 изложить в следующей редакции:

«7.1.8. Отделение социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предназначено для предоставления детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.».

3. Пункт 8.3 раздела 8 «Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав» изложить в следующей редакции:

«8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.».