

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
ГАУСО МО «Ступинский КЦСОН»»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в ГАУСО МО «Ступинский КЦСОН» (далее - Центр) является совещательным органом и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Центра, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Центре, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Центра.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, Антикоррупционными стандартами ГАУСО МО «Ступинский КЦСОН», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также настоящим Положением.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Основные понятия:

- «Конфликт интересов» — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- «Личная заинтересованность» — это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.4. настоящего положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.4. настоящего положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Центре;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в организацию;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех сотрудников;
- осуществляет анализ обращений о фактах коррупционных проявлений;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия назначается приказом директора в составе не менее 5-ти человек. Председатель комиссии назначается приказом директора.

В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь, члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Срок полномочий комиссии определяется приказом директора.

3.2. Основанием для заседания комиссии являются:

- Представление директором ГАУСО МО «Ступинский КЦСОН» данных о недостоверных и неполных сведениях, и не соблюдения работниками Центра требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

- Поступившие директору, председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не

соблюдения работниками Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению мер по предупреждению коррупции.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.6. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Центра - копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; полностью или в виде выписок из протокола - работнику учреждения; а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

3.7. В случае установления комиссией факта совершения работником Центра действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

3.8. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.9. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Центра, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.10. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.1. Работники центра за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.