

**Методика
проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации
функций Государственного автономного учреждения социального
обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

1. Общие положения.

- 1.1. Основной целью Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – методика) является обеспечение единого подхода в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области «Ступинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) к организации работы по следующим направлениям:
 - оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
 - внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - мониторинг исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.
- 1.2. Результатами применения настоящей методики будут являться:
 - определение перечней функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
 - формирование перечней должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.
- 1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссий учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год.
- 1.4. Реализация настоящей методики осуществляется кадровой службой учреждения (должностными лицами учреждения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

2. Определения перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

- 2.1. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновении коррупции.
- 2.2. К коррупционно- опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю и надзору, управлению имуществом, оказанию услуг, а также разрешительных, регистрационных функций.
- 2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:
 - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения;
 - осуществление контроля;
 - подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов;
 - лицензирование отдельных видов деятельности;
 - представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения;
 - регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;
 - предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
 - хранение и распределение материально- технических ресурсов.Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.
- 2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:
 - в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
 - в статистических данных;
 - по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях и т.д.;
 - уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
 - сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.
- 2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируются и утверждаются перечни коррупционно-опасных функций. Перечень коррупционно-опасных функций может быть утвержден директором учреждения посредством грифа «Утверждаю» либо одобрен на

заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, что также оформляется грифом «Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов».

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директором учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

- 2.6. Основанием для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, области и района, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работников учреждения и т.д.

3. Формирование перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

- 3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для работников учреждения, так и для третьих лиц).
- 3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.
При этом анализируются:
- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
 - какие коррупционные схемы используются.
- 3.3. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.
- 3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работников учреждения при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:
- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке

в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника учреждения либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, области и района;

- а так же сведения о:

- нарушении работниками учреждения требований нормативно-правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажение, скрывание или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении работником учреждения, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованного высокого вознаграждения за оказание определенной услуги;

- получении работником учреждения, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на обоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершение частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники работников учреждения;

- совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства

- 3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется директором учреждения посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директора учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

- 4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

- 4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения работника учреждения при реализации должностных обязанностей от достижения закрепленной цели возникших правонарушений;
- снижается степень усмотрения работников учреждения при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций работниками учреждения различных структурных подразделений учреждения;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга работниками учреждения позволит обеспечить взаимный контроль.

- 4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается принять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями учреждения;
- введение или расширение процедурных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и организациями;
- совершенствования механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества работников учреждения, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий сотрудником учреждения при осуществлении коррупционно – опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности работников учреждения о результатах принятых решений.

- 4.4. В целях недопущения совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством: организации внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников учреждения в средствах массовой информации; использования средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
- 4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

- 5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг) являются:
- своевременная фиксация отклонения действий работников учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
 - выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей;
 - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников учреждения;
 - корректировка перечня коррупционно- опасных функций и перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- 5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников учреждения. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работниками учреждения.
- 5.3. При проведении мониторинга:
- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
 - обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4. настоящей методики.
- 5.4. Результатами проведения мониторинга являются:
- подготовка материалов о несоблюдении работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников учреждения, а также по внесению изменений в перечни коррупционно- опасных функций и перечни должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - ежегодные доклады директору учреждения о результатах проведения мониторинга.